



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia

(71) 3283-7996/9098/7999/7973

finprog@ufba.br

## MANUAL DE CONCESSÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES DOS PROGRAMAS DE PÓS-GRADUAÇÃO

Em atendimento às Portarias CAPES nº 156 de 28 de novembro de 2014 e nº 132 de 18 de agosto de 2016, que aprova o regulamento do Programa de Apoio à Pós-Graduação - PROAP e padroniza e regulamenta o Auxílio Financeiro Diário respectivamente, seguem as orientações sobre o auxílio financeiro para estudantes:

### Da Concessão do Auxílio Financeiro Diário

1. Farão jus à percepção do Auxílio Financeiro Diário os discentes regularmente matriculados nos programas de pós-graduação *stricto sensu* para participação em atividades acadêmicas e/ou científicas vinculadas ao respectivo programa;
2. O valor do Auxílio Financeiro Diário (Nacional) a ser pago aos discentes regularmente matriculados nos programas de pós-graduação *stricto sensu* para participação em atividades acadêmicas e/ou científicas no país é R\$320,00 (trezentos e vinte reais);
3. O valor do Auxílio Financeiro Diário (Internacional) a ser pago aos discentes regularmente matriculados nos programas de pós-graduação *stricto sensu* para participação em atividades acadêmicas e/ou científicas nos exterior é definido por Grupo de Países de Destino conforme tabela abaixo e a conversão em reais será feita utilizando a taxa de conversão do Banco Central do Brasil no dia do pagamento do auxílio ao beneficiário;

| GRUPO | PAÍSES  | VALOR DO AUXÍLIO DIÁRIO (USD) |
|-------|---|-------------------------------|
| A     | Afeganistão, Armênia, Bangladesh, Belarus, Benin, Bolívia, Burkina-Fasso, Butão, Chile, Comores, República Popular Democrática da Coréia, Costa Rica, El Salvador, Equador, Eslovênia, Filipinas, Gâmbia, Guiana, Guiné Bissau, Guiné, Honduras, Indonésia, Irã, Iraque, Laos, Líbano, Malásia, Maldivas, Marrocos, Mongólia, Myanmar, Namíbia, Nauru, Nepal, Nicarágua, Panamá, Paraguai, Rep. Centro Africana, República Togolesa, Salomão, Samoa, Serra Leoa, Síria, Somália, Sri Lanka, Suriname, Tadjiquistão, Tailândia, Timor Leste, Tonga, Tunísia, | 180                           |



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação  
**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia  
(71) 3283-7996/9098/7999/7973  
finprog@ufba.br

|   |   |     |
|---|---|-----|
|   | Turcomenistão, Turquia, Tuvalu, Vietnã, Zimbábue  |     |
| B | África do Sul, Albânia, Andorra, Argélia, Argentina, Austrália, Belize, Bósnia-Herzegóvina, Burundi, Cabo Verde, Camarões, Camboja, Catar, Chade, China, Chipre, Colômbia, Dominica, Egito, Eritreia, Estônia, Etiópia, Gana, Geórgia, Guiné- Equatorial, Haiti, Hungria, Iêmen, Ilhas Marshall, Índia, Kiribati, Lesoto, Líbia, Macedônia, Madagascar, Malauí, Micronésia, Moçambique, Moldávia, Níger, Nigéria, Nova Zelândia, Palau, Papua Nova Guiné, Paquistão, Peru, Polônia, Quênia, República Dominicana, República Eslovaca, Romênia, Ruanda, São Tomé e Príncipe, Senegal, Sudão, Tanzânia, Uruguai, Uzbequistão, Venezuela | 260 |
| C | Antígua e Barbuda, Arábia Saudita, Azerbaijão, Bahamas, Barein, Botsuana, Brunei Darussalam, Bulgária, Canadá, Cingapura, Congo, Costa do Marfim, Cuba, Djibuti, Emirados Árabes, Fiji, Gabão, Guatemala, Jamaica, Jordânia, Letônia, Libéria, Lituânia, Mali, Malta, Maurício, Maurítânia, México, República Democrática do Congo, República Tcheca, Rússia, San Marino, Santa Lúcia, São Cristovão e Névis, São Vicente e Granadinas, Taiwan, Trinidad e Tobago, Ucrânia, Uganda, Zâmbi.  | 310 |
| D | Alemanha, Angola, Áustria, Barbados, Bélgica, Cazaquistão, Coreia do Sul, Croácia, Dinamarca, Espanha, Estados Unidos da América, Finlândia, França, Granada, Grécia, Hong Kong, Irlanda, Islândia, Israel, Itália, Japão, Kuaite, Liechtenstein, Luxemburgo, Mônaco, Montenegro, Noruega, Omã, Países Baixos, Portugal, Reino Unido, República Quirguiz, Seicheles, Sérvia, Suazilândia, Suécia, Suíça, Vanuatu  | 370 |

4. Para o cálculo do pagamento do Auxílio Financeiro Diário deve-se considerar que o último dia de atividade corresponde a meia diária (é necessário atenção ao preenchimento da quantidade de diárias nos Formulários de Auxílio Financeiro Nacional e Internacional);
5. É vedado o pagamento de Auxílio Financeiro Diário àquele que fizer jus à percepção de diárias nos termos da legislação específica federal, estadual ou municipal;
6. É vedado o pagamento de Auxílio Financeiro Diário àquele que, de outro modo tiver custeadas despesas de hospedagem, alimentação e deslocamento urbano, relacionadas a mesma viagem.
7. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação poderá conceder o Auxílio Financeiro Diário em número menor de dias do que os da programação do evento diante da demanda e da disponibilidade financeira;
8. Fica sob a responsabilidade da Coordenação do Programa de Pós-Graduação a definição da quantidade de Auxílio Financeiro a ser concedido dentro da disponibilidade de recursos PROAP concedida ao respectivo programa



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia

(71) 3283-7996/9098/7999/7973

finprog@ufba.br

## **Do Procedimento de Solicitação de Auxílio Financeiro Diário**

9. A Coordenação do Programa de Pós-Graduação solicitante deverá formar, com no mínimo quinze dias de antecedência, Processo no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos - SIPAC com o formulário correspondente (disponível no sítio da PROPG) e os seguintes documentos:

9.1. Para participação de alunos em atividades acadêmicas e/ou científicas no país:

1. Ofício especificando o evento e/ou atividade a ser desenvolvida, o seu período e a quantidade de auxílios que o estudante perceberá
2. Xerox da Identidade e CPF
3. Comprovante de Matrícula
4. Aceite do trabalho
5. Justificativa no ofício caso o período do evento tenha divergência com a quantidade de auxílios solicitados
6. Planejamento de trabalho avalizado pelo professor orientador ( Pesquisa de Campo)

9.2. Para participação de alunos em cursos ou disciplinas em outro Programa de Pós-Graduação no país, desde que estejam relacionados às suas dissertações e teses:

1. Ofício especificando o evento e/ou atividade a ser desenvolvida, o seu período e a quantidade de auxílios que o estudante perceberá
2. Xerox da Identidade e CPF
3. Comprovante de Matrícula
4. Justificativa no ofício caso o período do evento tenha divergência com a quantidade de auxílios solicitados

9.3. Participação de alunos em atividades acadêmicas e/ou científicas no exterior:

1. Ofício especificando o evento e/ou atividade a ser desenvolvida, o seu período e a quantidade de auxílios que o estudante perceberá
2. Xerox da Identidade e CPF
3. Comprovante de Matrícula
4. Aceite do trabalho

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040

Telefones: (71)3283-7996/9098/7999/7973/e-mail: finprog@ufba.br



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia  
(71) 3283-7996/9098/7999/7973  
finprog@ufba.br

5. Tradução do aceite caso esteja em língua estrangeira
6. Justificativa no ofício caso o período do evento tenha divergência com a quantidade de auxílios solicitados
7. Planejamento de trabalho avalizado pelo professor orientador ( Pesquisa de Campo)

10. O campo **Tipo de Processo** do SIPAC deve ser preenchido com a opção **Auxílio Financeiro** e o campo **Assunto Detalhado** com a informação do evento e/ou atividade a ser desenvolvida, o período e o local. É necessário cadastrar como *interessado* o aluno do programa que será beneficiado, incluindo o seu e-mail, e o próprio programa, também incluindo seu e-mail (Vide Anexos);

11. Para cada solicitação de auxílio financeiro deverá ser cadastrado processo individualizado no SiPAC;

12. O processo deverá ser encaminhado à PROPG;

#### **Da Prestação de Contas**

13. O estudante beneficiado com Auxílio Financeiro Diário deverá apresentar prestação de contas, no prazo de 05 (cinco) dias, à Coordenação do Programa de Pós-Graduação.

14. O formulário para prestação de contas encontra-se disponível no sítio da PROPG.



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia

(71) 3283-7996/9098/7999/7973

finprog@ufba.br

**ANEXOS**

**PROCEDIMENTO PARA CADASTRAMENTO DO PROCESSO  
PROCEDIMENTO NO SISTEMA SIPAC**

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

Origem do Processo:  Processo Interno  Processo Externo

Tipo do Processo:  AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE

Curso de Pós Graduação: \_\_\_\_\_ **Nome do Programa**

Assunto Detalhado:  PORTARIA DO PROAP/CAPES Nº 156/2014 -Art. 7º.INC.II- H) PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES, PESQUISADORES E ALUNOS EM ATIVIDADES CIENTÍFICO-ACADÊMICAS NO PAÍS E NO EXTERIOR. Empenho SIAFI - 2017NE000332

VALOR: R\$ --- **Total Solicitado pelo Proponente**

**(900 caracteres/273 digitados)**

Natureza do Processo:  OSTENSIVO **Nome do Evento e Tipo de Evento**

AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE NO EVENTO: \_\_\_\_\_

Observação: LOCAL: \_\_\_\_\_ **Cidade, Estado e País**

PERÍODO: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Data do Evento**

**(4000 caracteres/162 digitados)**

**Acione ao Terminar o Preenchimento**

Cancelar Continuar >>

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Sist. de Protocolos

**Documento Detalhado**

**DOCUMENTOS DO PROCESSO**

Opções de Documentos:  Informar Novo Documento  Consultar Documentos Existentes

**INFORMAR DOCUMENTO**

Tipo do Documento:  PAGAMENTO **Não preencher**

Assunto Detalhado: \_\_\_\_\_ **Não preencher**

Observações: \_\_\_\_\_ **(700 caracteres/6 digitados)**

**ANEXAR DOCUMENTO DIGITAL**

1 Data do Documento:  2 Identificador:  3 Ano:  4 Número de Folhas:

**ATENÇÃO AO PREENCHIMENTO DOS CAMPOS DE 1 A 4**  
1 – Registrar data da solicitação;  
2 – Identificar o tipo de documento (NF, Ofício, CI);  
3 - Ano de expedição do documento;  
4 – Quantidade de folhas do processo.

Unidade de Origem: 12.01.74.01 **NÚCLEO FINANCEIRO/PROPG (12.01.74.04)** **Identifique sua Unidade**

**Código da Sua Unidade**

Tipo de Conferência: DOCUMENTO ORIGINAL **Selecione Sempre a Opção Proc. Original**

Arquivo Digital: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado.

ASSINANTES DO DOCUMENTO

Nenhum Assinante Informado. **Acione "Inserir Documento"**

Inserir Documento



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação  
**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia  
(71) 3283-7996/9098/7999/7973  
finprog@ufba.br

INSTITUTO DE LETRAS (12.01.18)  
INSTITUTO DE MATEMÁTICA (12.01.17)  
INSTITUTO DE PSICOLOGIA (12.01.67)  
INSTITUTO DE QUÍMICA (12.01.15)  
INSTITUTO DE SAÚDE COLETIVA (12.01.12)

Tipo de Conferência: -- SELECIONE --  
Arquivo Digital: Selecionar arquivo... Nenhum arquivo selecionado. ?

+ Adicionar Assinante - Remover Assinante

**ASSINANTES DO DOCUMENTO**

| #                           | Assinante |
|-----------------------------|-----------|
| Nenhum Assinante Informado. |           |

Inserir Documento

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Visualizar Documento Visualizar Informações Gerais Excluir Documento

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

| Tipo de Documento | Data de Documento | Origem                                |
|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| PAGAMENTO         | 02/05/2017        | NÚCLEO FINANCEIRO/PROPG (12.01.74.04) |

Pagamento Inserido << Voltar Cancelar Continuar >> Continuar, para próxima tela

Sist. de Protocolos

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria: Servidor  Aluno Credor Unidade Outros

**ALUNO**

Aluno: \*  Digite as Iniciais do Nome do Aluno

E-mail:  Digite o e-mail do Aluno

Inserir

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Após inserir Aluno Excluir Interessado

**INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (1)**

| Identificador | Nome                           | E-mail          | Tipo                |
|---------------|--------------------------------|-----------------|---------------------|
| 212215211     | ANTONIO CLAUDIO DA SILVA PIRES | ACPIRES@UFBA.BR | Aluno Pós-Graduação |

<< Voltar Cancelar Continuar >> Acionar "Continuar >>"

Sist. de Protocolos



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia

(71) 3283-7996/9098/7999/7973

finprog@ufba.br

## Continuação Repita o Procedimento de Inserção para Unidade

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

**DADOS DO INTERESSADO A SER INSERIDO**

Categoria:  Servidor  Aluno  Credor  Unidade  Outros **Digite as Primeiras Letras do Nome da Unidade**

**UNIDADE**

Unidade: \*  **Selecione**

E-mail:  **Insira E-mail do programa**

**Insira os Dados**

\* Campos de preenchimento obrigatório.

---

**Excluir Interessado**

**INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (2)**

| Identificador | Nome                             | E-mail          | Tipo                |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 212215211     | ANTONIO CLAUDIO DA SILVA PIRES   | ACPIRES@UFBA.BR | Aluno Pós-Graduação |
| 12012809      | COLEGIADO DO CURSO DE CANTO/EMUS | CANTO@UFBA.BR   | Unidade             |

Sist. de Protocolos

**MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO**

Data de Envio: 04/05/2017  
Unidade de Origem: PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)

**UNIDADE DE DESTINO \***

Unidade Sugerida: -- SELECIONE --   **Devera selecionar Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação ou Pró-Reitoria de Criação e Inovação**

**Insira o Código 12.01.74**

Outra Unidade:

**DADOS COMPLEMENTARES**

Tempo Esperado na Unidade de Destino:  (Em Dias) **Não Preencher**

Informar Despacho: \*  Sim  Não **Selecionar "Não"**

**Conclua o Cadastro**

Sist. de Protocolos

Rua Basílio da Gama, nº 6 – Canela – Salvador – Bahia – CEP: 40110-040  
Telefones: (71)3283-7996/9098/7999/7973/e-mail: finprog@ufba.br



Universidade Federal da Bahia  
Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação

**Núcleo Financeiro**

Rua Basílio da Gama, nº6 - Canela - CEP: 40.110-040 – Salvador- Bahia

(71) 3283-7996/9098/7999/7973

finprog@ufba.br

UFBA - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMAS SAIR

ANTONIO CLAUDIO DA SILVA PIRE... Orçamento: 2017 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado

PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74) Portal Admin. Alterar senha Ajuda

**SIST. DE PROTOCOLOS > CADASTRAR PROCESSO > CONFIRMAÇÃO DOS DADOS DO PROCESSO**

Confira todos os dados do processo abaixo antes de confirmar o cadastro.

**DADOS GERAIS DO PROCESSO**

**Tipo do Processo:** AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE  
**Assunto Detalhado:** CURSO DE PÓS GRADUAÇÃO: PORTARIA DO PROAP Nº 156/2014 - ART. 7º. INC. II- H) PARTICIPAÇÃO DE PROFESSORES, PESQUISADORES E ALUNOS EM ATIVIDADES CIENTÍFICA E ACADÊMICAS NO PAÍS E NO EXTERIOR. EMPENHO SIAFI - 2016NE----- VALOR: R\$  
**Natureza do processo:** OSTENSIVO  
**Observação:** AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTE NO EVENTO: LOCAL: PERÍODO:

[Visualizar Documento](#) [Visualizar Informações Gerais](#)

**DOCUMENTOS INSERIDOS NO PROCESSO**

| Tipo de Documento | Data de Documento | Origem                                |
|-------------------|-------------------|---------------------------------------|
| PAGAMENTO         | 31/12/2000        | NÚCLEO FINANCEIRO/PROPG (12.01.74.04) |

**INTERESSADOS DESTES PROCESSO**

| Identificador | Nome                             | E-mail          | Tipo                |
|---------------|----------------------------------|-----------------|---------------------|
| 212215211     | ANTONIO CLAUDIO DA SILVA PIRES   | ACPIRES@UFBA.BR | Aluno Pós-Graduação |
| 12012809      | COLEGIADO DO CURSO DE CANTO/EMUS | CANTO@UFBA.BR   | Unidade             |

**MOVIMENTAÇÃO INICIAL DO PROCESSO**

**Data de Envio:** 04/05/2017  
**Unidade de Origem:** PRO-REITORIA DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO (12.01.74)  
**Destino:** SEÇÃO DE PROTOCOLO/CCF (12.01.46.01)  
**Tempo Esperado:** NÃO DEFINIDO

**Concluir procedimento** Sist. de Protocolos